

Số: 01 /QĐ-HĐXTH

Sơn La, ngày 18 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý bảo trì đường bộ năm 2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-BQLBT ngày 15/8/2025 của Ban Quản lý bảo trì đường bộ về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý bảo trì đường bộ năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý bảo trì đường bộ năm 2025 gồm 3 chương 7 điều.

(Có Quy chế tổ chức xét thăng hạng kèm theo)

Điều 2. Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên trong Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Xây dựng (B/c);
- Trang TTĐT chuyên ngành của Ban;
- Lưu VT, HĐXTH (09b).

TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CHỦ TỊCH



PHÓ GIÁM ĐỐC BAN QLBT ĐƯỜNG BỘ
Tống Thị Huệ



QUY CHẾ

TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-HĐXTH ngày 18/8/2025

của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Ban QLBT đường bộ)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung về Hội đồng

1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (sau đây gọi là Hội đồng xét thăng hạng) do Giám đốc Ban QLBT đường bộ quyết định thành lập. Hội đồng xét thăng hạng hoạt động theo từng kỳ xét thăng hạng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Hội đồng xét thăng hạng thực hiện nhiệm vụ thẩm định và chấm điểm hồ sơ viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự xét thăng hạng hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét thăng hạng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng.

4. Hội đồng xét thăng hạng được sử dụng con dấu, tài khoản của Ban Quản lý bảo trì đường bộ trong các hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên tham gia Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng:

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Ban QLBT đường bộ về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định;

b) Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng;

c) Tổ chức việc tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ; lập biên bản bàn giao cho Thư ký Hội đồng;

d) Báo cáo Giám đốc Ban QLBT đường bộ ban hành quyết định công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng.

đ) Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng và thực hiện

một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng như sau:

- a) Thực hiện nhiệm vụ thẩm định hồ sơ của viên chức dự xét thăng hạng bảo đảm đúng quy định của pháp luật;
- b) Đôn đốc thực hiện và báo cáo tiến độ thực hiện, dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức thẩm định, chấm điểm hồ sơ với Chủ tịch Hội đồng và kiến nghị hình thức xử lý;
- c) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

3. Ủy viên Hội đồng:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công sau đây:

- a) Thực hiện nhiệm vụ thẩm định hồ sơ của viên chức dự xét thăng hạng bảo đảm đúng quy định của pháp luật;
- b) Báo cáo dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức thẩm định hồ sơ với Phó Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng;

4. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công sau đây:

- a) Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; chuẩn bị danh sách thí sinh, các mẫu biên bản phục vụ cho hoạt động của kỳ xét thăng hạng và các mẫu biểu, tài liệu khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng;
- b) Thực hiện nhiệm vụ thẩm định hồ sơ của viên chức dự xét thăng hạng bảo đảm đúng quy định của pháp luật;
- c) Báo cáo dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức thẩm định hồ sơ với Phó Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng;
- d) Bảo quản bảng tổng hợp kết quả thẩm định;
- đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Chương II

TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Điều 3. Công tác chuẩn bị

Căn cứ quy định hiện hành về tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Chủ tịch Hội đồng quyết định cụ thể cách thức tổ chức thẩm định hồ sơ, Phiếu thẩm định hồ sơ và các biểu mẫu phục vụ việc thẩm định hồ sơ; phải bảo đảm tính chính xác, công bằng, khách quan, khoa học và đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Tổ chức thẩm định, chấm điểm hồ sơ

Căn cứ số lượng hồ sơ dự xét, tính chất hoạt động nghề nghiệp, tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Hội đồng trực tiếp thẩm định hồ sơ theo quy định.

1. Các thành viên trong Hội đồng thẩm định hồ sơ được phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ thẩm định độc lập.

2. Căn cứ thành phần hồ sơ dự xét và tiêu chí thẩm định hồ sơ, thành viên thẩm định hồ sơ đánh giá việc hồ sơ dự xét có đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và ghi kết quả đánh giá, thông tin liên quan (nếu có) vào Phiếu thẩm định hồ sơ.

3. Kết quả thẩm định của từng hồ sơ dự xét được tổng hợp vào bảng tổng hợp chung kết quả thẩm định có chữ ký của các thành viên tham gia thẩm định hồ sơ và Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

Điều 5. Quyết định kết quả xét thăng hạng

1. Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp Hội đồng để xem xét kết quả xét thăng hạng; các thành viên của Hội đồng trao đổi, thảo luận công khai, dân chủ về kết quả xét thăng hạng; thống nhất kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

2. Chủ tịch Hội đồng báo cáo Giám đốc Ban Quản lý bảo trì đường bộ xem xét, quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển theo quy định.

3. Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng được thực hiện theo quy định tại Điều 40 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi tại khoản 20 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và quy định của Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành.

Chương III

CÁC CÔNG TÁC KHÁC

Điều 6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi Hội đồng đã giải thể thì Ban QLBT đường bộ xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 7. Lưu trữ tài liệu

1. Hồ sơ, tài liệu về kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bao gồm:

Các văn bản về tổ chức kỳ xét thăng hạng của người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tổ chức; các văn bản của Hội đồng trong quá trình tổ chức thực hiện; biên bản các cuộc họp Hội đồng; danh sách tổng hợp người đủ điều kiện dự xét tuyển thăng hạng; bảng tổng hợp kết quả xét thăng hạng, biên bản lập về các vi phạm quy chế, nội quy (nếu có), quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các loại biên bản, văn bản, tài liệu khác liên quan đến kỳ xét thăng hạng viên chức.

2. Trong thời hạn 01 năm kể từ ngày kết thúc kỳ xét thăng hạng, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu quy định tại khoản 1 Điều này cho lưu trữ của Ban QLBT đường bộ để tổ chức lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ./.
